

**Informations sur les opérations d’importance stratégique sélectionnées[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informations sur le projet et les bénéficiaires** |  |
| 1. | Nom du bénéficiaire de l’opération d’importance stratégique, y compris son nom et prénom s’il s’agit d’une personne physique, et le nom du contractant, en cas de marché public\* |  |
| 2. | Code unique de l’opération d’importance stratégique\*  *Veuillez saisir le code unique comme indiqué à l’article* *49, paragraphe* *3, du RPDC.* |  |
| 3. | Numéro d’identification dans le fichier de la flotte de pêche de l’Union  *Pour les opérations du FEAMPA uniquement. Énoncé à l’article* *49, paragraphe* *3, point* *c), du RPDC et mentionné au règlement d’exécution (UE) 2017/218 de la Commission.* |  |
| 4. | Nom de l’opération\* |  |
| 5. | L’objectif de l’opération et les réalisations escomptées ou effectives\*  *Veuillez envisager d’introduire les éléments suivants:*   * *Description du défi que le projet vise à relever et du contexte pertinent, notamment des éléments qui confèrent au projet une importance stratégique.* * *Objectifs, finalité et réalisations escomptées* *du projet, y compris les indicateurs de résultat et de réalisation ainsi que la contribution significative de l’opération à la réalisation des objectifs du programme.* * *Activités du projet.* * *Groupes cibles, parties prenantes, utilisateurs finaux et autres citoyens à qui le projet profitera.* |  |
| 6. | Type d’intervention pour l’opération\*  *Conformément à l’article* *73, paragraphe* *2, point* *g), et à l’annexe* *I du RPDC.* |  |
|  | **Informations sur le calendrier et le budget** | |
| 7. | Date du début de l’opération\* |  |
| 8. | Date d’achèvement prévue ou réelle de l’opération\* |  |
| 9. | Coût total de l’opération\* |  |
| 10. | Contribution de l’UE\* |  |
| 11. | Taux de cofinancement par l’Union\* |  |
|  | **Informations sur l’emplacement** | |
| 12. | Indicateur d’emplacement ou géolocalisation de l’opération et du pays concerné  Dans le cas d’opérations mobiles ou d’opérations concernant plusieurs emplacements, le lieu du bénéficiaire lorsque le bénéficiaire est une personne morale ; ou la région de niveau NUTS 2 lorsque le bénéficiaire est une personne physique\*  *Les coordonnées géographiques (latitude et longitude) permettent d’obtenir l’emplacement des opérations le plus précis possible.* | I |
|  | **Informations sur le programme** | |
| 13. | Fonds concerné(s)\* |  |
| 14. | Objectif spécifique concerné\* |  |
| 15. | Identificateur unique de l’appel à propositions par lequel l’opération bénéficie du soutien de l’UE |  |
|  | **Informations sur la communication** | |
| *En introduisant les informations mentionnées ci-dessous, l’autorité de gestion confirme et accepte que le bénéficiaire et l’autorité de gestion soient contactés pour d’éventuelles futures actions de communication.*  *Dans le cas de personnes physiques, la section ci-dessous ne doit pas être remplie.*  *Enfin, il est rappelé à l’autorité de gestion les conditions énoncées à l’article* *49, paragraphe* *6 (et à l’annexe* *IX) du RPDC:*  *« L’autorité de gestion veille à ce que les matériels de communication et de visibilité, notamment au niveau des bénéficiaires, soient mis à la disposition, sur demande, des institutions, organes ou organismes de l’Union, et à ce qu’une licence non exclusive, irrévocable et exempte de redevance soit accordée à l’Union, lui permettant d’utiliser ces matériels et tous les droits préexistants qui y sont attachés conformément à l’annexe IX. Cela n’entraîne ni coûts supplémentaires importants ni charge administrative importante pour les bénéficiaires ou l’autorité de gestion. »* | | |
| 16. | Coordonnées du bénéficiaire |  |
| 17. | Réseaux sociaux du bénéficiaire  *Si les profils ne sont pas connus au moment de la présentation du document, veuillez les mettre à jour lorsqu’ils le seront.* |  |
| 18. | Réseaux sociaux de l’autorité de gestion  *Veuillez renseigner les profils qui seront utilisés pour communiquer sur l’opération.* |  |
| 19. | Site web de l’opération d’importance stratégique  *Si le site web n’est pas connu au moment de la présentation du document, veuillez le mettre à jour lorsqu’il le sera.* |  |
| 20. | Site web de l’autorité de gestion |  |
| 21. | Planification provisoire de l’activité ou événement de communication — quels sont les types d’actions de communication prévus ? Quel type d’implication des représentants de la Commission et de l’autorité de gestion est prévu ?  *Tel qu’énoncé à l’article* *50, paragraphe* *1, point* *e). Veuillez fournir des informations sur les activités organisées par le bénéficiaire et l’autorité de gestion, s’il y en a déjà de prévues.* |  |

1. Sur la base de l’article 73, paragraphe 5, du RPDC.

   \* Champ obligatoire (requis dans le cadre de l’article 73, paragraphe 5, du RPDC). [↑](#footnote-ref-1)