

**Informazioni sulle operazioni di importanza strategica[[1]](#footnote-1) selezionate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informazioni sul progetto e sul beneficiario** |  |
| 1. | Nome del beneficiario dell’operazione di importanza strategica, compresi nome e cognome se il beneficiario è una persona fisica, e nome del contraente, in caso di appalto pubblico\* |  |
| 2. | Codice unico dell’operazione di importanza strategica\*  *Introdurre il codice unico come indicato all’articolo 49, par. 3, CPR.* |  |
| 3. | Il numero di identificazione nel registro della flotta peschereccia dell’Unione  *Solo per operazioni nell’ambito del FEAMPA. Descritto nell’articolo 49, par. 3, lett. c), CPR e richiamato nel regolamento di esecuzione (UE) 2017/218 della Commissione.* |  |
| 4. | Nome dell’operazione\* |  |
| 5. | Lo scopo dell’operazione e i risultati attesi o conseguiti\*  Considerare l'introduzione di quanto segue:   * *descrizione della sfide che il progetto sta affrontando e del relativo contesto, compresi gli elementi che rendono il progetto strategicamente importante;* * *obiettivi del progetto, scopo e risultati attesi, compresi gli indicatori di risultato e di output e il contributo significativo che l’operazione sta fornendo al raggiungimento degli obiettivi del programma;* * *attività del progetto;* * *gruppi di destinatari, portatori di interessi, utenti finali e altri cittadini che trarranno beneficio dal progetto.* |  |
| 6. | Tipologia di intervento per l’operazione\*  *In conformità dell’articolo 73, par. 2, lett. g), e dell’allegato I CPR.* |  |
|  | **Informazioni su calendario e bilancio** | |
| 7. | Data di inizio dell’operazione\* |  |
| 8. | Data prevista o effettiva di completamento dell’operazione\* |  |
| 9. | Costo totale dell’operazione\* |  |
| 10. | Contributo dell’UE\* |  |
| 11. | Tasso di cofinanziamento dell’Unione\* |  |
|  | **Informazioni sull’ubicazione** | |
| 12. | Indicatore di località o di geolocalizzazione per l’operazione e il paese interessati  Per le operazioni mobili o che riguardano diverse località, la località del beneficiario, se si tratta di una persona giuridica, o la regione a livello NUTS 2, se il beneficiario è una persona fisica\*  *La latitudine e la longitudine geografica forniranno le ubicazioni più precise delle operazioni.* |  |
|  | **Informazioni sul programma** | |
| 13. | Fondi interessati\* |  |
| 14. | Obiettivo specifico interessato\* |  |
| 15. | Identificativo univoco dell’invito a presentare proposte, attraverso il quale all’operazione viene concesso il sostegno dell’UE |  |
|  | **Informazioni sulla comunicazione** | |
| *Introducendo le informazioni menzionate qui di seguito, l’autorità di gestione conferma e accetta che il beneficiario e l’autorità di gestione siano contattati per eventuali azioni di comunicazione future.*  *In caso di persone fisiche, non è necessario compilare la sezione qui di seguito.*  *Infine, si ricordano all’autorità di gestione le condizioni delineate nell’articolo 49, par. 6 (e nell’allegato IX) del CPR:*  *"L’autorità di gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell’Unione, e che all’Unione sia concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell’allegato IX. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l’autorità di gestione.”* | | |
| 16. | Contatto del beneficiario |  |
| 17. | Profili sui social media del beneficiario  *Nel caso in cui i profili non siano noti al momento dell’invio del documento, si prega di aggiornarli quando lo saranno.* |  |
| 18. | Profili social media dell’autorità di gestione  *Immettere i profili che verranno utilizzati per le comunicazioni sull’operazione.* |  |
| 19. | Sito web dell’operazione di rilevanza strategica  *Nel caso in cui il sito web non sia noto al momento dell’invio del documento, si prega di aggiornarlo quando lo sarà.* |  |
| 20. | Sito web dell’autorità di gestione |  |
| 21. | Pianificazione provvisoria dell’evento/attività di comunicazione: che tipo di azioni di comunicazione sono in programma? Che tipo di coinvolgimento è previsto per i rappresentanti della Commissione e dell’autorità di gestione?  *Come delineato nell’articolo 50, par. 1, lett. e). Si prega di fornire informazioni sulle attività organizzate dal beneficiario e dall’autorità di gestione, se sono già previste.* |  |

1. In base all’articolo 73, par. 5, CPR.

   \* Campo obbligatorio (richiesto nell’ambito dell’articolo 73, par. 5, CPR). [↑](#footnote-ref-1)